

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 t.j.);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 t.j.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 t.j.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) rodzinie – należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 11) osobie samotnie wychowującej dziecko - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 12). GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niebylcu.

§ 2

Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Niebylec i znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;

2) wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 - 50%	80%-200%
powyżej 50% - 100%	80%-170%

3. W rodzinach w których jedno z rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotknięte choćby jednym ze zjawisk wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, stypendium na ucznia przysługuje w wysokości 80%-200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 4

1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:

a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,

b) naukę języków obcych,

c) udział w zajęciach muzycznych, tanecznych, artystycznych, przedmiotowych, komputerowych, technicznych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, audiobooków, ćwiczeń, książek do nauki języków obcych, słowników, atlasów i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego oraz książek rozwijających zainteresowania, itp.,

b) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjnych programach komputerowych itp.,

c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.

d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, szorty, getry, koszulka sportowa, podkoszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepki i okulary pływackie, obuwie typu sportowego oraz gimnastycznego np. adidas, halówki, tenisówki, trampki, baletki, klapki na basen, torba sportowa, worek na zajęcia wychowania fizycznego,

e) stroju galowego, mundurka, mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę,

f) zakup odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,

g) zakup instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne lub do szkoły muzycznej,

h) zakup sprzętu sportowego w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia sportowe lub do szkoły sportowej,

- i) zakup biurka szkolnego i krzesła do biurka, lampki do biurka,
 - j) zakup komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, kamera internetowa, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, klawiatura) oraz innych części usprawniających działanie posiadanego komputera,
 - k) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca danego roku szkolnego) i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków;
- 4) świadczenia pieniężnego – wyłącznie w sytuacji jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, albo nie jest celowe.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty lub z urzędu.
2. Wniosek składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylcu w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.

§ 6

W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłat, a także sposób i termin rozliczenia.

§ 7

1. Podstawą realizacji stypendium przyznanego w formach, o których mowa w § 4 Regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy lub innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny dotyczyć roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium szkolne w tym miesiące lipiec i sierpień poprzedzających dany rok szkolny.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust.1 zostanie dokonana jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) ceny wykazane w dokumentach są racjonalne;

2) dotyczą okresu:

- od 1 lipca do okresu na jaki przyznane jest stypendium – na zakup podręczników szkolnych,
- od 1 sierpnia do okresu na jaki przyznane jest stypendium – za pozostałe materiały szkolne;

3) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym.

4. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów świadczących o poniesionych kosztach.

5. Nazwa produktu na fakturze czy rachunku powinna być zgodna z nazwą zawartą w wymienionym w § 4 powyżej katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego powinien zawierać adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Wyżej wymienionej adnotacji może dokonać również wnioskodawca.

6. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

7. Zwrot poniesionych wydatków dokonuje się wnioskodawcy poprzez przelew na rachunek bankowy, w wysokości do kwoty określonej w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 5) pożaru lub zalania mieszkania/domu;
- 6) innych nagłych zdarzeń losowych, które powodują pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 9

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można złożyć w siedzibie GOPS w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu przez Gminę dotacji z budżetu państwa o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.